



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAMPO FORMOSO

ESTADO DA BAHIA - CNPJ Nº 05.311.000/0001-26

Rua Hipólito Ribeiro, n 13 - Centro, Centro – CEP. 44.790-000

Tel: (74) 3645-3254 – Site: ipcf.ba.gov.br - E-mail – iprevidencia.cf@gmail.com

PLANO DE METAS E AÇÕES DO IPCF – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAMPO FORMOSO –2026



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAMPO FORMOSO

ESTADO DA BAHIA - CNPJ Nº 05.311.000/0001-26

Rua Hipólito Ribeiro, n 13 - Centro, Centro – CEP. 44.790-000

Tel: (74) 3645-3254 – Site: ipcf.ba.gov.br - E-mail – iprevidencia.cf@gmail.com

Diretrizes para o Fortalecimento da Gestão Previdenciária, Governança e Qualidade dos Serviços do Instituto de Previdência de Campo Formoso – IPCF

1. Fundamentação Legal e Institucional

O Plano de Ação Anual do Instituto de Previdência de Campo Formoso – IPCF constitui um importante instrumento de planejamento e gestão, destinado a orientar, acompanhar e avaliar as ações desenvolvidas ao longo do exercício de 2026. Sua finalidade é estabelecer metas, definir prioridades, fixar prazos e atribuir responsabilidades, promovendo uma gestão eficiente, transparente e comprometida com a sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

Por meio deste Plano, as diretrizes estratégicas do IPCF são desdobradas em ações concretas, permitindo que cada unidade administrativa desenvolva suas atividades de forma integrada e alinhada aos objetivos institucionais. O acompanhamento sistemático das metas possibilita a avaliação dos resultados alcançados, a identificação de oportunidades de melhoria e a adoção de medidas corretivas sempre que necessário, fortalecendo a governança e a qualidade dos serviços prestados aos segurados, aposentados e pensionistas.

O Plano de Ação Anual também representa um mecanismo de apoio à tomada de decisões pela administração, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos internos, o cumprimento das obrigações legais e regulamentares e a adoção de boas práticas de gestão previdenciária, administrativa, financeira e atuarial.

Sua elaboração observa as diretrizes estabelecidas pelo Programa Pró-Gestão RPPS, especialmente aquelas previstas no Manual vigente para certificação institucional, que recomenda a definição de metas, ações, responsáveis, prazos e mecanismos de monitoramento para as principais áreas de gestão do RPPS. Dessa forma, este documento reforça o compromisso do IPCF com a melhoria contínua da gestão, a transparência administrativa, a responsabilidade na aplicação dos recursos previdenciários e a busca pela certificação institucional.

2. Metas e Ações por Área de Gestão Previdenciária

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAMPO FORMOSO****ESTADO DA BAHIA - CNPJ Nº 05.311.000/0001-26**

Rua Hipólito Ribeiro, n 13 - Centro, Centro – CEP. 44.790-000

Tel: (74) 3645-3254 – Site: ipcf.ba.gov.br - E-mail – iprevidencia.cf@gmail.com

Apresenta-se, a seguir, o Plano de Metas e Ações do Instituto de Previdência de Campo Formoso – IPCF para o exercício de 2026, organizado por áreas de atuação da gestão previdenciária. Para cada área foram estabelecidas metas, ações estratégicas, prazos para execução, responsáveis pelo acompanhamento e indicadores que permitirão avaliar o cumprimento dos objetivos propostos durante o exercício.

O acompanhamento periódico das ações previstas neste Plano permitirá verificar sua efetiva execução, assegurando maior controle administrativo, eficiência na gestão, transparência institucional e conformidade com os requisitos do Pró-Gestão RPPS, contribuindo para o fortalecimento da governança e para a melhoria contínua dos serviços prestados aos segurados do IPCF.

ÁREA	AÇÃO/META	INDICADOR DE DESEMPENHO	RESPONSÁVEL	PRAZO DE EXECUÇÃO	CONCUIDO
ADMINISTRATIVA	Definir e apresentar o plano de contratações anual (PCA) -instituído pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021, art. 12, VII).	PCA elaborado e aprovado.	DIRETORIA FINANCEIRA/ CONSELHO ADMINISTRATIVO	Até o 1º trimestre de 2026	SIM
	Elaborar os processos administrativos das contratações diretas definidas no PCA, acompanhar e fiscalizar os contratos dos prestadores de serviços.	Processos de contratação direta elaborados e contratos fiscalizados conforme o Plano de Contratações Anual (PCA).	SETOR DE LICITAÇÃO/ FISCAL DE CONTRATO	Execução mensal	SIM
	Apresentar os resultados da prestação de contas Anual (Balanço).	Cumprimento da apresentação do balanço anual	DIRETORIA FINANCEIRA	Até o 1º trimestre de 2026	SIM
	Organizar, identificar, scanear e inserir documentos da prestação de contas mensal no sistema e-tcm. Execução das receitas e despesas.	Envio da prestação de contas mensal no prazo.	DIRETORIA FINANCEIRA	Execução mensal	SIM

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAMPO FORMOSO****ESTADO DA BAHIA - CNPJ Nº 05.311.000/0001-26**

Rua Hipólito Ribeiro, n 13 - Centro, Centro – CEP. 44.790-000

Tel: (74) 3645-3254 – Site: ipcf.ba.gov.br - E-mail – iprevidencia.cf@gmail.com

	Enviar o SIGA (Sistema Integrado de Gestão e Auditoria, especificamente no contexto do TCM-BA) após o fechamento das competências.	Cumprimento do envio do SIGA	DIRETORIA FINANCEIRA	Execução mensal	SIM
ARRECADAÇÃO	Emissão de Guias dos termos de acordos de Parcelamentos e confissão	100% das guias emitidas e dos pagamentos monitorados dentro dos prazos estabelecidos.	DIRETORIA FINANCEIRA	Execução mensal	SIM
	Solicitar projeto de Lei para a elaboração do Plano de Amortização para o equacionamento; do déficit atuarial do RPPS, após estudo atuarial realizado.	Elaboração e encaminhamento do Projeto de Lei	DIRETORIA EXECUTIVA	Até o 1º trimestre de 2026	SIM
	Acompanhar os repasses previdenciários do ente – prefeitura, câmara e instituto (Parte Patronal e Parte Segurados).	100% dos repasses patronais e dos segurados acompanhados e conferidos mensalmente.	DIRETORIA FINANCEIRA	Execução mensal	SIM
	Acompanhamento das compensações previdenciárias		DIRETORIA FINANCEIRA	Execução mensal	SIM
	Recolhimento previdenciário dos inativos, dos valores que excedem o teto.	100% de valores recolhidos mensalmente	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS	Execução mensal	SIM
DIRETORIA FINANCEIRA	Análise do fluxo de caixa, considerando as obrigações previdenciárias e administrativas para o mês em curso.	Análise mensal do fluxo de caixa.	DIRETORIA FINANCEIRA	Execução mensal	SIM

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAMPO FORMOSO****ESTADO DA BAHIA - CNPJ Nº 05.311.000/0001-26**

Rua Hipólito Ribeiro, n 13 - Centro, Centro – CEP. 44.790-000

Tel: (74) 3645-3254 – Site: ipcf.ba.gov.br - E-mail – iprevidencia.cf@gmail.com

	Enviar remessas de arquivos de folhas de pagamentos, referente ao pagamento de benefícios previdenciários.	100% Envio das remessas de folhas de pagamento.	DIRETORIA FINANCEIRA	Execução mensal	SIM
	Pagamento de fornecedores e prestadores de serviços	Pagamentos realizados no prazo	DIRETORIA FINANCEIRA	Execução mensal	SIM
	Pagamento dos encargos sociais da folha de pagamento.	100% Encargos sociais pagos no prazo	DIRETORIA FINANCEIRA	Execução mensal	SIM
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - COMPREV	Encaminhar, acompanhar o processo de Compensação Previdenciária.	100% e processos de compensação previdenciária acompanhados e atualizados.	DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA	Até o 4º trimestre de 2026	
	Encaminhar ao TCM/ Atos de Pessoal dos processos de aposentadorias e pensões por morte concedidos para serem homologados e julgados legais por esta Corte.	100% de atos de pessoal encaminhados ao TCM no prazo.	DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA	Mensal	SIM
DIRETORIA EXECUTIVA	Elaboração do planejamento orçamentário da Autarquia, onde estima as receitas e fixa as despesas para o exercício financeiro subsequente.	Planejamento orçamentário elaborado no prazo	DIRETORIA FINANCEIRA	Até o 4º trimestre de 2026	SIM
	Aquisição de veículo próprio para o IPCF	Veículo	DIRETORIA EXECUTIVA	Até o 4º trimestre	
	Publicar folhas de pagamentos no portal da transparência.	Percentual de folhas de pagamento publicadas no prazo	DIRETORIA FINANCEIRA	Execução mensal	SIM
	Dar publicidade das Demonstrações Financeiras e Contábeis.	100% de demonstrações	DIRETORIA	Execução mensal	SIM

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAMPO FORMOSO****ESTADO DA BAHIA - CNPJ Nº 05.311.000/0001-26**

Rua Hipólito Ribeiro, n 13 - Centro, Centro – CEP. 44.790-000

Tel: (74) 3645-3254 – Site: ipcf.ba.gov.br - E-mail – iprevidencia.cf@gmail.com

		financeiras e contábeis publicadas.	FINANCEIRA		
	Elaborar e publicar na íntegra o Plano de Ação Anual do RPPS em site oficial da autarquia.	Plano elaborado, aprovado pelo o conselho e publicado.	DIRETORIA EXECUTIVA CONSELHO ADMINISTRATIVO	Até o 4º trimestre de 2026	
	Elaborar, revisar e divulgar o Código de Ética anualmente.	Código elaborado, aprovado pelo o conselho e publicado.	DIRETORIA EXECUTIVA CONSELHO ADMINISTRATIVO	Até o 4º trimestre de 2026	SIM
	Filiação do IPCF a Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais - ABIPEM.	Filiação à ABIPEM efetivada	DIRETORIA EXECUTIVA	Execução anual	SIM
	Calcular o valor da taxa de administração da autarquia e submeter ao Conselho Deliberativo para apreciação e aprovação.	Taxa de administração calculada e submetida à aprovação	DIRETORIA FINANCEIRA	Execução anual	SIM
	Obter a certificação Pró-Gestão RPPS – Nível I,	Certificação Pró-Gestão RPPS – Nível I obtida	DIRETORIA EXECUTIVA	Até o término da vigência do Termo de Adesão ao Pró-Gestão RPPS	
	Relatório anual das atividades e encaminhamento ao gestor,	Relatório encaminhado ao gestor	DIRETORIA FINANCEIRA	Anual	SIM

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAMPO FORMOSO****ESTADO DA BAHIA - CNPJ Nº 05.311.000/0001-26**

Rua Hipólito Ribeiro, n 13 - Centro, Centro – CEP. 44.790-000

Tel: (74) 3645-3254 – Site: ipcf.ba.gov.br - E-mail – iprevidencia.cf@gmail.com

BENEFICÍOS	Digitalizar 100% dos processos de concessão de benefícios.	100% de processos de benefício totalmente digitalizados.	DIRETORA PREVIDENCIÁRIA	Até 02 meses, com acompanhamento bimestral.	SIM
	Ampliar a orientação aos segurados sobre aposentadoria, pensão, regras previdenciárias e documentações necessárias para requerimento dos benefícios (periódico);	Realizar orientações periódicas aos segurados	DIRETORIA DE BENEFÍCIOS	Execução periódica	SIM
	Analisar e concluir, dentro dos prazos legais, os processos de aposentadorias e pensões protocolados durante o exercício. (60 dias após conferir toda documentação)	Concluir os processos de aposentadoria e pensão em até 60 dias após a conferência da documentação.	DIRETORIA DE BENEFÍCIOS	A cada 60 dias	SIM
	Implantar ou aprimorar indicadores da diretoria de benefícios, com acompanhamento trimestral dos resultados	Efetividade dos indicadores da Diretoria de Benefícios	DIRETORIA DE BENEFÍCIOS	Execução trimestral	
	Manter 100% dos benefícios concedidos com documentação e fundamentação devidamente organizadas	100% Percentual de benefícios com documentação e fundamentação devidamente organizadas.	DIRETORIA DE BENEFÍCIOS	Execução periódica	SIM

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAMPO FORMOSO****ESTADO DA BAHIA - CNPJ Nº 05.311.000/0001-26**

Rua Hipólito Ribeiro, n 13 - Centro, Centro – CEP. 44.790-000

Tel: (74) 3645-3254 – Site: ipcf.ba.gov.br - E-mail – iprevidencia.cf@gmail.com

	Cadastrar todos os processos e enviar para o tribunal de contas, para agilizar a apreciação e registro.	100% de processos de benefício totalmente cadastrados e enviados ao tribunal.	DIRETORA PREVIDENCIÁRIA	Até 30 dias após a publicação do ato de concessão	SIM
	Responder todas as diligências pendentes nos processos já encaminhados para o TCM	100% de diligências cumpridas/respondidas.	DIRETORA PREVIDENCIÁRIA E JURÍDICO	Prazos determinados pelo o Tribunal	SIM
RECURSOS HUMANOS	Cadastrar, no sistema de Recursos Humanos, todos os novos beneficiários do RPPS, garantindo a inclusão correta e atualizada das informações cadastrais necessárias à gestão dos benefícios previdenciários.	Cadastrar 100% dos novos beneficiários do RPPS no sistema de Recursos Humanos, com informações completas e atualizadas.	DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS	Execução mensal	SIM
	Alcançar índice zero de erros ou retrabalho no fechamento mensal da folha de pagamento	100% de folhas de pagamento fechadas sem erros ou retrabalho.	DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS	Execução mensal	SIM
	Reduzir o tempo médio de resposta do Departamento de Recursos Humanos às solicitações dos funcionários, beneficiários e outros	100% de solicitações do RH respondidas dentro do prazo estabelecido	DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS	Execução periódica	SIM

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAMPO FORMOSO****ESTADO DA BAHIA - CNPJ Nº 05.311.000/0001-26**

Rua Hipólito Ribeiro, n 13 - Centro, Centro – CEP. 44.790-000

Tel: (74) 3645-3254 – Site: ipcf.ba.gov.br - E-mail – iprevidencia.cf@gmail.com

	departamentos.				
	Obter elevado grau de satisfação no atendimento prestado pelo Departamento de Recursos Humanos aos funcionários e aos beneficiários do Instituto e demais departamentos	100% de usuários satisfeitos com o atendimento do RH	DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS	Execução periódica	SIM
	Buscar maior integração do Departamento de Recursos Humanos, com os demais departamentos do Instituto.	Todas as demandas atendidas em conjunto com os demais departamentos.	DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS	Execução periódica	SIM
	Garantir que 100% dos avisos de férias sejam emitidos com antecedência mínima de 30 dias da data de gozo	100% de avisos de férias emitidos com antecedência mínima de 30 dias	DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS	Execução periódica	SIM
	Manter o envio de eventos periódicos e não periódicos do e-Social dentro dos prazos legais, evitando multas.	100% enviado	DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS	Execução periódica	SIM
	Estimular a capacitação e certificação dos dirigentes, conselheiros e demais profissionais envolvidos na gestão do RPPS.	100% de profissionais capacitados e certificados.	DIRETORA PRESIDENTE	Execução periódica	SIM
	Acompanhar a execução das ações necessárias à manutenção ou evolução da certificação pró gestão mensalmente;	100% de ações do Pró-Gestão executadas	DIRETORA PRESIDENTE	Execução mensal	SIM

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAMPO FORMOSO****ESTADO DA BAHIA - CNPJ Nº 05.311.000/0001-26**

Rua Hipólito Ribeiro, n 13 - Centro, Centro – CEP. 44.790-000

Tel: (74) 3645-3254 – Site: ipcf.ba.gov.br - E-mail – iprevidencia.cf@gmail.com

DIRETORA PRESIDENTE	Fortalecer a atuação dos conselhos, comitê de investimentos e mecanismos de transparência do RPPS;	Melhoria na atuação dos Conselhos, Comitê de Investimentos e transparência do RPPS.	DIRETORA PRESIDENTE	Execução periódica	SIM
	Coordenar a integração entre diretoria e equipe técnica, promovendo reuniões de acompanhamento e avaliação de resultados da gestão.	Participação da equipe nas reuniões e acompanhamento das atividades.	DIRETORA PRESIDENTE	Execução mensal	SIM
	Acompanhamento da situação financeira e atuarial	Relatórios financeiros e atuariais analisados.	DIRETORA PRESIDENTE	Execução trimestral	SIM
	Realizar revisão e acompanhamento dos benefícios concedidos, identificando possíveis inconsistências e promovendo correções necessárias.	100% de benefícios revisados e corrigidos, quando necessário.	DIRETORA PRESIDENTE	Execução periódica	SIM
CONTROLE INTERNO	Realizar análise dos processos previdenciários e emitir pareceres	Assegurar a emissão de 100% dos pareceres de Controle Interno referentes aos processos previdenciários dentro dos prazos estabelecidos.	CONTROLADOR INTERNO	Execução periódica	SIM
	Elaborar relatório de Controle Interno	Elaborar parecer sobre os processos que demandem manifestação do Controle Interno.	CONTROLADOR INTERNO	Semestral	SIM
	Realizar acompanhamento mensal da execução orçamentária e financeira.	Realizar acompanhamento mensal da execução orçamentária e financeira,	CONTROLADOR INTERNO	Execução mensal	SIM

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAMPO FORMOSO****ESTADO DA BAHIA - CNPJ Nº 05.311.000/0001-26**

Rua Hipólito Ribeiro, n 13 - Centro, Centro – CEP. 44.790-000

Tel: (74) 3645-3254 – Site: ipcf.ba.gov.br - E-mail – iprevidencia.cf@gmail.com**PLANO DE CAPACITAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

CAPACITAÇÃO	Certificação dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados.	Maioria dos membros certificada	Dirigentes, Membros dos Órgãos Colegiados e Comitê.	Até o 4 ° trimestre de 2026	
	Participação no 8º Congresso Brasileiro de Investimentos na cidade de Florianópolis/ SC.	Participação efetivada	Comitê de investimentos	04 a 06 de março/ 2026	SIM
	Participação no 59º Congresso Nacional da ABIPEM na cidade de Natal/ RN.	Participação efetivada	Diretores e dois representantes de cada Conselho	De 10 a 12 de junho/ 2026	SIM
	Participação no 14º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS.	Participação efetivada	Conselheiros	Dezembro/ 2026	
	Participação do curso de licitação promovido pelo ente municipal e Participação no curso de gestão Municipal	Participação efetivada	Diretoria executiva e presidentes do conselho	Até o 4º trimestre de 2026	SIM
	Curso de orientação sobre lei complementar 02-22, a equipe do IPCF, ministrada pelo o jurídico.	Curso realizado		Até o 4º trimestre de 2026	

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAMPO FORMOSO****ESTADO DA BAHIA - CNPJ Nº 05.311.000/0001-26**

Rua Hipólito Ribeiro, n 13 - Centro, Centro – CEP. 44.790-000

Tel: (74) 3645-3254 – Site: ipcf.ba.gov.br - E-mail – iprevidencia.cf@gmail.com**PLANO DE AÇÃO COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

INVESTIMENTOS	Elaborar minuta da política de investimentos e diretrizes de aplicação e dos recursos financeiros, a ser submetido ao Conselho de Administração.	Submissão da minuta da Política de Investimentos ao Conselho Administrativo	Comitê de investimentos	Até o 4º trimestre de 2026	SIM
	Acompanhar o desempenho obtido pelos investimentos, em consonância com a política de investimentos, os limites e diversificações estabelecidas na Resolução do Conselho Monetário Nacional (CMN) nº 5.272/2025, de 18 de dezembro de 2025.	Monitoramento do desempenho dos investimentos e da conformidade com a Política de Investimentos e os limites da CMN nº 5.272/2025.	Comitê de investimentos	Execução mensal	Sim
	Certificação dos membros do comitê de investimentos	Todos os membros certificados	Comitê de investimentos	Até o 4º trimestre de 2026	
	Reuniões para avaliação e monitoramento das aplicações junto ao mercado financeiro	Realização das reuniões	Comitê de Investimentos	Execução mensal	Sim
	Curso de capacitação	Curso concluído	Comitê de investimentos	Execução mensal	Sim
	Participação em lives, reuniões online, com assessorias e instituições financeiras e	Participação realizada	Comitê de investimentos	Execução mensal	Sim
	Elaboração e encaminhamento do DAIR, através do sistema CADPREV, web.	Encaminhamento concluído	Comitê de investimentos	Execução mensal	Sim
	Elaboração e encaminhamento do DIMPIN.	Encaminhamento concluído	Comitê de investimentos	Execução anual	Sim
	Emissão e acompanhamento das APR	Acompanhamento realizado	Comitê de	Execução mensal	Sim

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAMPO FORMOSO****ESTADO DA BAHIA - CNPJ Nº 05.311.000/0001-26**

Rua Hipólito Ribeiro, n 13 - Centro, Centro – CEP. 44.790-000

Tel: (74) 3645-3254 – Site: ipcf.ba.gov.br - E-mail – iprevidencia.cf@gmail.com

			investimentos		
	Apresentação da carteira de investimentos e os resultados obtidos durante o ano aos conselhos.	Apresentação realizada	Comitê de investimentos	Execução anual	Sim
	Credenciamento das instituições financeiras que o instituto tem aplicações financeiras	Acompanhamento realizado	Comitê de investimentos	Execução anual	Sim

PLANO DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – IPCF

AÇÃO	DESCRIÇÃO	PÚBLICO ALVO	PERIODICIDADE	INDICADOR
Elaboração e distribuição de Cartilha Previdenciária do IPCF	Elaborar material educativo com informações sobre o IPCF, os tipos de aposentadoria e demais benefícios previdenciários, os repasses previdenciários e a gestão dos recursos e investimentos do Instituto.	Segurados e servidores municipais	Até o 4 trimestre de 2026	01 cartilha elaborada e disponibilizada
Ações de educação previdenciária nas unidades municipais	Realizar visitas às escolas e demais unidades municipais para apresentação do IPCF e distribuição das cartilhas, com orientação sobre previdência, aposentadoria e benefícios.	Servidores ativos	Até o 04 trimestre de 2026	No mínimo 04 unidades visitadas.
Participação na FEPA	Participar da FEPA e de eventos promovidos ou apoiados por entidades previdenciárias, buscando atualização técnica e disseminação de conhecimentos previdenciários.	Servidores do IPCF e segurados e sociedade	Outubro de 2026 novembro	Participação realizada
Divulgação de informações previdenciárias	Utilizar o site e canais oficiais do IPCF para divulgar informações educativas sobre previdência e os serviços disponibilizados pelo Instituto.	Segurados e servidores ativos	Contínua	100% das ações de divulgação previdenciária realizadas nos canais oficiais do IPCF.